

別紙 2

家族等の確認用紙

小田急金森泉自治会  
自治会長・自主防災隊長

(この用紙は、毎年の確認時に留守勝ちなお宅にも準用し、投函・回収します。

様

その場合の提出先と期限 班々長 へ 月 日までに)

当自治会では、災害時の地域防災活動（安否確認など）に備え、会員の皆様にご家族等の状況を確認させて頂いております。

- ① 記入例を参考にして、記入欄にご記入願います。(今後も、毎年4月頃に確認更新致します)
- ② 個人情報は必要最小限に止めています。(人数・避難の自立性に着目した記号化・駆付け支援希望・ペット数・立入り承諾・緊急連絡先)
- ③ 「●：高齢者等」とは、災害時に自らの安全確保や素早い避難が難しい方。(体などの不自由な方や、概ね75歳以上を目安に)
- ④ 「支援要望の情報」とは、災害時に安否確認や支援のため駆付けますので、ご遠慮なくご希望ください。
- ⑤ 「敷地建物へ立入り承諾」とは、「無事ですハンカチ」が出ていない時、留守確認や救助のため、事前にご承諾を頂いておくものです。
- ⑥ 緊急連絡先登録（別紙 3）は、独居の方は必ず、その他ご希望の方です。(登録情報は、必要に応じて行政などに伝えます)
- ⑦ ご記入の情報は、防災活動に使用し、守秘義務認識のもと、以下のような保管や廃棄を慎重に行っています。
  - ・各班世帯の情報は、各該当班長が保管しています。全会員世帯の情報は自主防災隊本部で保管しています。
  - ・自主防災隊長の責任で、最新情報以外は回収してシュレッダー処理廃棄（電子データは消去）しています。

記入日 20 年 月 日

		世帯情報				④支援要望の情報			⑤ 敷地建物へ立入り承諾 救助や留守の確認	災害時協力者等の情報			⑥ 緊急連絡先	
班	会員○ 非会員X 駐車場P	世帯主名	居住人数	家族・同居人等構成員の記号		支援希望者数	車いす希望			◎班長 ○前期班長	◎防災隊本部 ○班別	協力者		登録
	畑 空家 空地 など			◎：中学生以上で、安全確保出来る方 ●：高齢者等 ③ ○：4歳から小学6年生 ▲：3歳以下（乳幼児）	ペット数				かけ付け 確認支援			応急手当		
記入欄	○													
記入例	○	町田 一郎	3	◎ ◎ ◎	2				○	○	○			
	○	泉 次郎	4	◎ ◎ ○ ▲	1				○		○			
	○	多摩 美里	1	◎					○	○		○		
	○	金森 花子	1	●		1	○		○				○	
	○	東京 三郎	2	◎ ●		1	○		○					

緊急連絡先登録は、**独居の方**と、希望者です。  
**別紙 3 に書いて封入し**、  
班長に提出して下さい。

**緊急連絡先**  
この表では、**○印表示**だけで、  
別紙 3 の緊急連絡先内容は、  
**防災隊本部でのみ管理**します。