

20\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

小田急金森泉自治会 会長 殿

## 訃 報 連 絡 票

**提出者** ご親族名\_\_\_\_\_

代行の場合、班長\_\_\_\_\_

### 故人情報

班 名 \_\_\_\_\_班

氏 名 \_\_\_\_\_

逝去日 20\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**連絡先** ⇒ 通常、この書類の提出者ですが、同居の場合は、記載不要です。  
別居の場合で、故人宅が空き家になるときは、記載して下さい。

ご親族住所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**自治会報への掲載** はい いいえ (どちらかに ○ )

**班長さんへ** 独居の方で、ご親族に連絡がとれない場合などは、事実を知った時点で、  
ご親族に代わりこの書類を提出して下さい。

**書類等の流れ** (班長は、役員会のときに渡して下さい)

親族 ⇒ 班長 (原本+コピー1~2部) ⇒ 会計、書記、副会長 経由 会長  
連絡先不明のときは、会計不要